

2021年度财政项目绩效自我评价

项目名称	财政所-服务经济	预算单位	桃浦镇人民政府			
具体实施处（科室）	经发办	是否为经常性项目	是			
当年预算数（元）	242000000.00	上年预算金额（元）	258600000.00			
预算执行数（元）	242000000.00	预算执行率（%）	100%			
项目年度总目标	提升招商服务的质量，完善服务经济体系，进一步提高基层服务企业的积极性，加强对重点企业的走访服务，营造良好的招商氛围和营商环境。					
自评时间	2022.03.28					
绩效等级	优					
主要绩效	加快桃浦镇经济转型发展，加强对企业的服务工作，提高基层单位招商积极性；加大桃浦地区招商引资力度，不断提高招商引资的质量。					
主要问题	服务经济项目资料申请不够及时；招商服务长期性；人员配置不够健全。					
改进措施	对服务经济项目加强管理；优化经费申请流程；完善人员配置力量。					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	预算编制科学性	评价预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况	4	1、预算编制完整，如包含子项目，子项目列示清晰，需配以明确的数量及测算依据、单价和标准来源、支出科目完整（如不涉及子项目需配以明确的数量及测算依据、单价和标准来源）；2、预算依据充分，数量测算依据明确、科学、合理，单价标准来源准确；3、预算与绩效目标相匹配；不符合一项扣1/3，扣完为止。	4	
	预算编制规范性	评价预算编制流程是否规范，是否经过规定的审批流程。	4	1、列示决策管理程序，预算申报的及时有效，经自下而上的申报、并经部门职责一致性审核；2、项目预算编制经过财政部门审批；若违背任意一项，扣2分，扣完为止。	4	
	预算执行率	评价项目预算执行情况	4	(参考分值区间，按实际完成情况打分)①预算执行率在100%及以上得满分，每减低10%扣30%权重分，扣完为止。	4	
	财务管理制度健全性	评价项目财务管理制度是否健全。	4	1、项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定；2、是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；如不符合一项扣2分，扣完为止。	4	
	财务监控有效性	评价项目财务监控是否有效执行。	4	1、是否已制定相应的财务监控机制；2、是否对财务检查采取监控措施或手段；3、是否对资金进行监控。若缺一项扣1/3，扣完为止。	4	
	资金使用合规性	评价资金合规情况，资金使用是否合法合规，是否符合审批流程	4	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续。若缺一项，扣2分，扣完为止。	4	
	资料申请规范性	评价是否按照申报流程进行申报，是否申报提交的材料完整齐全。	4	1、是否按照申报流程进行申报；2、申报材料是否完整齐全。若缺一项，扣2分，扣完为止。	4	
	资格审核规范性	评价在规定的时间内是否完成了所有审核；审核方式是否遵循相关规定	4	1、是否完成所有规定内容的审核；2、审核方式是否遵循相关规定。若缺一项，扣2分，扣完为止。	4	
	项目运行规范性	评价是否按照审核结果对服务经济对象进行经费使用；经费使用流程是否符合相关规定	4	1、是否按照审核结果对服务经济对象进行经费使用；2、项目经费使用流程是否符合相关规定。若缺一项，扣2分，扣完为止。	4	
企业申请数量	评价项目经费企业申请数量是否增加	6	企业申请数量增加得满分，若一项不满足扣1分，扣完为止。	6		

产出目标 (34分)	服务企业数量	评价实际服务企业数量是否增加	6	服务企业数量增加得满分，若一项不满足扣1分，扣完为止。	6
	服务经济覆盖率	评价服务经济覆盖率情况	5	服务覆盖率=实际服务企业的数量/应该服务企业的数量。补贴覆盖率为100%得满分，实际完成情况是否满足100%。每降低10%扣权重分的30%，扣完为止。	5
	服务企业贡献	评价享受服务企业当年的税收贡献超过去年税收贡献	5	享受服务企业的当年税收贡献超过去年税收贡献得满分，若一项不满足扣1分，扣完为止。	5
	资料提交及时性	评价资料提交是否及时	6	企业资料提交全部及时得满分，若一项不及时，扣1分，扣完为止。	4
	经费使用及时性	评价项目经费使用是否及时	6	项目经费使用完全及时得满分，若一项不及时，扣1分，扣完为止。	6
效果目标 (15分)	对地方经济改善	评价该项目对地方经济是否有促进作用	7.5	地方经济改善得满分，若一项不满足扣1分，扣完为止。	7.5
	服务满意度	评价服务企业满意度情况	7.5	服务企业满意度=服务企业感到满意，并且认可服务工作的数量/实际服务企业的数量。若为大于90%得满分，每降低10%扣权重分的30%，扣完为止。	7.5
影响力目标 (15分)	招商服务长期性	评价项目是否建立长期招商团队开展招商引资活动和开展企业服务工作	5	招商服务长期性包括：是否建立招商团队长期负责招商服务，若有一项不符合扣1分，扣完为止。	4
	安商稳商持续性	评价项目是否对安商稳商有促进作用，成功留住企业在地方发展，留住税收贡献。	5	安商稳商持续性包括：成功留注意意向迁出的发展中企业，若1项不满足扣1分，扣完为止。	5
	人员配置健全性	评价实施该项目人员是否配备充分，做好日常服务经济工作	5	人员配置健全，得满分，人员配置一般得权重分60%，人员配置不足则不得分	3
合计			100		95

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2021年度财政项目绩效自我评价

项目名称	财政所-对中小企业的补贴	预算单位	桃浦镇人民政府
具体实施处（科室）	经发办	是否为经常性项目	是
当年预算数（元）	210922700.00	上年预算金额（元）	168660000.00
预算执行数（元）	210922700.00	预算执行率（%）	100%
项目年度总目标	加大招商引资力度，提高招商引资质量，完善招商引资体系，加快桃浦地区产业升级和转型发展，加大总部型、成熟型企业的引进落地。		
自评时间	2022.03.28		
绩效等级	优		
主要绩效	加强对企业的服务工作，对符合桃浦镇产业发展政策的企业给予企业扶持政策，帮助企业更好发展。		
主要问题	对中小企业的补贴资料申请不够及时；长效管理制度不够健全。		
改进措施	优化补贴申请流程；健全对中小企业的补贴管理长效机制。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	预算编制科学性	评价预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况	4	1、预算编制完整，如包含子项目，子项目列示清晰，需配以明确的数量及测算依据、单价和标准来源、支出科目完整（如不涉及子项目需配以明确的数量及测算依据、单价和标准来源）；2、预算依据充分，数量测算依据明确、科学、合理，单价标准来源准确；3、预算与绩效目标相匹配；不符合一项扣1/3，扣完为止。	4	
	预算编制规范性	评价预算编制流程是否规范，是否经过规定的审批流程。	4	1、列示决策管理程序，预算申报的及时有效，经自下而上的申报、并经部门职责一致性审核；2、项目预算编制经过财政部门审批；若违背任意一项，扣2分，扣完为止。	4	
	预算执行率	评价项目预算执行情况	4	(参考分值区间，按实际完成情况打分)①预算执行率在100%及以上得满分，每减低10%扣30%权重分，扣完为止。	4	
	财务管理制度健全性	评价项目财务管理制度是否健全。	4	1、项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定；2、是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；如不符合一项扣2分，扣完为止。	4	
	财务监控有效性	评价项目财务监控是否有效执行。	4	1、是否已制定相应的财务监控机制；2、是否对财务检查采取监控措施或手段；3、是否对资金进行监控。若缺一项扣1/3，扣完为止。	4	
	资金使用合规性	评价资金合规情况，资金使用是否合法合规，是否符合审批流程	4	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续。若缺一项，扣2分，扣完为止。	4	
	补贴申请规范性	评价是否按照申报流程进行申报，是否申报提交的材料完整齐全。	4	1、是否按照申报流程进行申报；2、申报材料是否完整齐全。若缺一项，扣2分，扣完为止。	4	
	资格审核规范性	评价在规定的时间内是否完成了所有审核；审核方式是否遵循相关规定	4	1、是否完成所有规定内容的审核；2、审核方式是否遵循相关规定。若缺一项，扣2分，扣完为止。	4	
	补贴发放规范性	评价是否按照审核结果对补贴对象进行补贴发放。	4	1、是否按照审核结果对补贴对象进行补贴发放；2、补贴发放流程是否符合相关规定。若缺一项，扣2分，扣完为止。	4	
	企业申请数量	评价企业申请补贴数量是否增加	6	中小企业申请数量增加得满分，若一项不满足扣1分，扣完为止。	6	

产出目标 (34分)	补贴企业数量	评价实际补贴企业数量是否增加	6	补贴中小企业数量增加得满分，若一项不满足扣1分，扣完为止。	6
	补贴覆盖率	评价补贴覆盖率情况	5	补贴覆盖率=实际补贴企业数量/申请补贴企业数量。补贴覆盖率为100%得满分，实际完成情况是否满足100%。每降低10%扣权重分的30%，扣完为止。	5
	补贴企业贡献	评价补贴企业的当年税收贡献超过去年税收贡献	5	补贴中小企业的当年贡献超过去年贡献得满分，若一项不满足扣1分，扣完为止。	5
	资料提交及时性	评价资料提交是否及时	6	中小企业资料提交全部及时得满分，若一项不及时，扣1分，扣完为止。	5
	补贴发放及时性	评价补贴发放是否及时	6	对中小企业补贴发放完全及时得满分，若一项不及时，扣1分，扣完为止。	6
效果目标 (15分)	对地方经济改善	评价该项目对地方经济是否有促进作用	7.5	地方经济改善得满分，若一项不满足扣1分，扣完为止。	7.5
	补贴企业满意度	评价补贴企业满意度情况	7.5	补贴企业满意度=享受补贴满意企业的数量/实际补贴企业的数量。若为大于90%得满分，每降低10%扣权重分的30%，扣完为止。	7.5
影响力目标 (15分)	良好的营商环境	评价项目是否建立与企业长期良好的政企关系，安商稳商，营造良好的营商环境	5	是否建立管理制度配备专人管理本项目，保持良好的营商环境，若有一项不符合扣1分，扣完为止。	5
	长期吸引力	评价项目是否改善地方税收情况，保持地方对企业的长期吸引力	5	是否改善地方税收情况和保持政策扶持力度，若一项不满足扣1分，扣完为止。	5
	长效管理制度健全性	评价项目是否建立完善合理的长效管理制度，是否后续配有专人管理	5	是否建立完善的长效管理制度，是否建立合理的长效管理制度，是否后续有配备专人管理本项目，若有一项不符合扣1分，扣完为止。	3
合计		100		97	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2021年度财政项目绩效自我评价

项目名称	规建办-环卫所购买服务	预算单位	桃浦镇人民政府			
具体实施处（科室）	规建办	是否为经常性项目	是			
当年预算数（元）	30000000.00	上年预算金额（元）	30000000.00			
预算执行数（元）	30000000.00	预算执行率（%）	100%			
项目年度总目标	为了确保桃浦镇域内环卫保洁工作的连续性和稳定性，保持镇域内的道路环境整洁，扬尘污染有效控制，进一步提升桃浦镇整体环卫和环境的质量，进一步加强扬尘污染治理、优化空气质量。					
自评时间	2022.03.28					
绩效等级	良好					
主要绩效	熟悉镇域内情况、反应敏捷，能够快速处置提供服务。					
主要问题	桃浦镇由于个别村没有移交人行道的清扫工作，所以没有全覆盖；因为资金紧张，没有配备夜间作业人员；晚间土方车较多，有时候渣土清理不及时。					
改进措施	明确道路权属、申请经费配备夜间作业人员、做到夜间及时处置。					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	预算执行率	评价项目预算执行情况	4	业绩值为100%得满分，每降低10%扣权重分的20%，扣完为止	4	
	预算资金到位率	评价预算到位的比重	3	业绩值为100%得满分，每降低10%扣权重分的20%，扣完为止	3	
	预算资金到位及时性	评价预算到位是否及时	3	资金及时到位的得满分、较及时的扣1分、不及时不得分。	3	
	采购合规性	评价项目采购是否合规	3	采购合规的得满分、较及时的扣1分、不及时不得分。	3	
	供应商资质合规性	评价项目相对方的综合实力	3	合规的得满分、较及时的扣1分、不及时不得分。	3	
	财务管理制度健全性	评价项目财务管理制度是否健全	5	符合业绩值五项内容的得满分，不符合一项扣1分。	5	
	财务监控有效性	评价项目财务监控是否有效执行	3	符合业绩值的三项内容的得满分，不符合一项扣1分。	3	
	资金使用合规性	评价资金合规情况，资金使用是否合法合规，是否符合审批流程	3	业绩值为合规得满分，缺少任意一项扣1分。	3	
	项目管理制度健全性	项目管理制度是否健全	3	项目管理制度健全的得满分，较健全扣1分、不健全不得分。	3	
	档案管理规范性	档案管理是否规范	3	满足业绩值三项内容的得满分，不符合一项扣1分。	3	
项目管理制度执行有效性	项目管理制度执行是否有效	3	项目管理制度执行为有效得满分，较有效扣1分，无效不得分。	3		

产出目标 (34分)	清洗清扫工作完成率	清洗清扫工作完成的情况	3	清洗清扫工作完成率业绩值为完成得满分，基本完成扣1分，未完成不得分。	3	
	道路清扫的数量	道路清扫是否完成既定的数量	3	道路清扫的数量完成指标值的数量得满分，未完成不得分。	3	
	道路清扫的面积	道路清扫的面积是否完成既定的面积	3	道路清扫的面积完成指标值的数量得满分，未完成不得分。	3	
	派遣清扫人员数量	派遣清扫人员是否达到要求	3	派遣清扫人员数量完成指标值的数量得满分，未完成不得分。	3	
	道路清扫覆盖率	道路清扫覆盖是否完全	4	道路清扫覆盖率业绩值达到100%得满分，每降低目标值的10%，扣权重分的50%。	2	
	道路清扫考核合格率	道路清扫考核是否比重	4	道路清扫考核业绩值达到100%得满分，每降低目标值的10%，扣权重分的50%。	4	
	清扫人员上岗到位率	清扫人员上岗比重	4	清扫人员上岗到位率业绩值达到100%得满分，每降低目标值的10%，扣权重分的50%。	4	
	道路清扫工作开展及时性	道路清扫工作开展是否及时	3	道路清扫工作开展及时性业绩值为及时得满分，较及时扣2分，不及时不得分。	3	
	应急事件处理及时性	应急事件处理是否及时	3	应急事件处理及时性业绩值为及时得满分，较及时扣2分，不及时不得分。	3	
	清洗清扫工作开展及时性	清洗清扫工作开展是否及时	4	清洗清扫工作开展及时性业绩值为及时得满分，较及时扣2分，不及时不得分。	2	
效果目标 (15分)	市容面貌情况	市容面貌是否有所改善	5	市容面貌情况业绩值为改善得满分，较改善扣2分，未改善不得分。	3	
	环卫有责投诉数	环卫有责任投诉数量是否有减少	5	环卫有责投诉数业绩值为减少得满分，未减少不得分。	5	
	居民满意度	居民对于镇域内环境卫生是否满意	5	居民满意度大于90%得满分，业绩值每降低10%，扣2分。	3	
影响力目标 (15分)	长效管理制度建设	评价项目是否建立完善合理的长效管理制度，是否后续配有专人管理	7.5	长效管理制度建设为完善得满分，较完善扣2.5分，不完善不得分。	5	
	信息共享时效性	信息共享是否有效及时	7.5	信息共享时效性为及时得满分，较及时扣2.5分，不及时不得分。	7.5	
合计			100		89.5	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。